



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1

Мурашова И.А.

Приказ №50 от 30.08.2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ -
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**
по профессии 27765 Ассистент экскурсовода (гида)

**Кашин
2023**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Реализуемая образовательная программа профессиональной подготовки

Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии 27765 Ассистент экскурсовода (гида) представляет собой систему учебно-методических документов, регламентирующих цели, планируемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса, разработанную с учётом потребности регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования.

Она направлена на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций по профессии 27765 Ассистент экскурсовода (гида).

Используемые сокращения.

ПО - профессиональное обучение

ППО - программа профессионального обучения;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы профессионального обучения

Нормативную правовую основу разработки ППО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 "О утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Минпросвещения России от 1 июля 2023 г. N 534

- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Общероссийского классификатора ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)

- Профессионального стандарта **Экскурсовод (гид)** (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 г.

№ 913н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.07.2021 г. регистрационный № 64271); 3-й уровень квалификации.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

2.1 Нормативный срок освоения образовательной программы профессионального обучения.

Нормативный срок освоения ППО по профессии Ассистент экскурсовода (гида) при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 2 года (102 часа).

2.2 Перечень квалификаций

По результатам освоения ППО выпускникам присваивается профессия «Ассистент экскурсовода (гида)», квалификация -3 разряд.

Обучающемуся, освоившему программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленной формы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Ассистент экскурсовода осуществляет вспомогательную деятельность в области оказания экскурсионных и туристических услуг.

Деятельность ассистента включает оказание помощи гида в рамках предоставления клиентам экскурсионного обслуживания, информационную и организационную поддержку, а также работу с посетителями и прием заказов на экскурсии.

3.1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Экскурсионная аудитория, кратковременная общность людей, участвующих в общем для них виде деятельности в условиях непосредственного зрительно-слухового контакта, интересующихся одним и тем же предметом и испытывающих схожие переживания .

3.1.3 Виды деятельности

Виды деятельности выпускника:

Ассистент выполняет поручения гида-экскурсовода в месте сбора экскурсии, а также решает вопросы информационно-справочного и организационного характера. Он принимает участие как в разработке экскурсионных программ и маршрутов, так и непосредственном ведении экскурсий.

Помощник гида сопровождает туристов и экскурсантов к местам проведения культурно-массовых мероприятий и выставок, предоставляет им справочную информацию и сопровождает туристов с ограниченными физическими возможностями.

Он собирает и анализирует отзывы о качестве предоставляемых экскурсионных услуг, ведет учет и вносит предложения по улучшению качества обслуживания туристов.

Ассистент контролирует наличие билетов и соблюдение туристами правил посещения маршрута или мероприятия, при необходимости взаимодействует со службами вызова экстренной помощи, а также справочными сервисами.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Выпускник, освоивший ППО, должен обладать *общими* компетенциями, включающимися в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

4.2 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ПП, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

- Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг:
- информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг (использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг)
 - оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания (выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов)

(экскурсантов), налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро, соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы: объемные параметры учебной нагрузки в целом; по годам обучения; перечень предметов (дисциплин, модулей), и их составных элементов последовательность изучения модулей, виды учебных занятий, распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения; объемные показатели проведения итоговой аттестации.

ОППО Ассистент экскурсовода (гида)

Квалификация: 3 разряд

Форма обучения: очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий

Срок обучения: 13 месяцев, 102 часов, 2 часа в неделю

№ п/п	Наименование учебных модулей, разделов, видов учебной деятельности	Виды учебной нагрузки в часах						Форма аттестации
		Всего	Теоретические	Практические	Самостоятельная работа	Консультация	КВ экзамен	
ПМ.01	Введение в профессию ассистента экскурсовода (гида)							
Раздел 1	Профессия гид-экскурсовод	8	2	6				
Раздел 2	Требования охраны труда и техники безопасности	8	4	4				
Раздел 3	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	34	10	22	2			
ПМ.02	Основы профессионального мастерства ассистента экскурсовода (гида)							
Раздел 4	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	12	4	8				
Раздел 5	Профессиональное мастерство экскурсовода	32	8	22	2			

	Консультация	2				2		
	Квалификационный экзамен	6					6	экзамен
	Итого	102	26	62	16	2	4	

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, итоговой аттестации, каникул.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса (25 мая).

ППО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

обще профессионального;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

промежуточная аттестация;

итоговая аттестация.

Продолжительность учебной недели - шестидневная.

Количество часов в неделю – 2.

Продолжительность урока теоретического обучения составляет - 45 минут.

Продолжительность урока практического обучения составляет - 45 минут, перерыв 10 минут.

5.3 Рабочие программы

Рабочая программа учебной дисциплины профессиональной подготовки является основным документом, устанавливающим содержание и методическое построение учебной дисциплины, профессиональной подготовки. В программе дается перечень основных разделов, тем и учебных вопросов, последовательность их изучения, методические и организационные указания об особенностях преподавания дисциплины, профессиональной подготовки, исходя из целей и задач обучения.

При формировании ППО по профессии 27765 Ассистент экскурсовода (гида) образовательная организация: ежегодно обновляет ППО в части содержания рабочих программ профессионального обучения, программ учебной практики, методических материалов, литературы, оборудования, электронных образовательных ресурсов, запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

в рабочих программах профессиональной подготовки четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием, управления ею со стороны преподавателей с помощью разработанных методических рекомендаций по выполнению ими внеаудиторной самостоятельной работы по темам рабочих программ учебных дисциплин и профессиональной подготовки.

5.4. Организация практики обучающихся

Раздел ППО учебная практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую

подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и приобретают первоначальный практический опыт по профессии.

Учебная практика проводится в МБОУ СОШ № 1 при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального обучения. Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального обучения.

5.5. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы профессионального обучения

5.5.1 Формы аттестации и контрольно-оценочные средства

Формы аттестации

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль знаний и умений обучающихся проходит на занятиях в виде тестовых заданий, тренингов, практических работ и решения ситуационных задач по темам соответствующего раздела.

Текущий контроль проводится после прохождения каждой темы ОППО.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется по совокупности выполнения практических работ и по темам модуля.

Критерии оценивания.

- Оценка «Зачтено» выставляется, если задание выполнено в соответствии с требованиями, предъявляемыми формой промежуточной аттестации, и отражают сформированности планируемых результатов обучения;

- Оценка «Не зачтено» выставляется, если соответствующие требования не выполнены.

5.5.2.Итоговая аттестация

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией, которая проводится в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. По итогу обучения проводится квалификационный экзамен при участии представителя профильного работодателя.

Квалификационный экзамен состоит из теоретической и практической части.

Контроль освоения теоретической части проводится в форме

тестирования.

Контроль освоения практической части проходит в форме защиты фрагмента авторской экскурсии, разработанной по заранее предложенной тематике.

Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 и менее (неудовлетворительно).

1. Оценка «отлично» (5 баллов) ставится обучающемуся за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала программы и дополнительной литературы. Оценка «отлично» (5 баллов) выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

2. Оценка «хорошо» (4 балла) ставится обучающемуся за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала программы. Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

3. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится обучающемуся за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ обучающегося на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание обучающимся только материала программы. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

4. Оценка «неудовлетворительно» (2 и менее баллов) ставится обучающемуся за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ обучающегося на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание обучающимся материала программы и дополнительной литературы.

Модуль считается «освоен», если обучающийся получил 5, 4, 3 балла.

Модуль считается «не освоен», если обучающийся получил 2 и менее баллов.

ОППО считается освоена, если обучающийся получил по модулю 5, 4, 3

балла.

ОППО считается не освоена, если обучающийся получил 2 и менее баллов.

Оценочные материалы

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Раздел 1 Профессия гид-экскурсовод

Дискуссия по вопросам:

1. Какие факторы влияют на впечатление туристов о проделанном путешествии? Проранжируйте эти факторы в приоритетном порядке.
2. От чего зависят выставленные вами приоритеты?
3. Всегда ли этот порядок будет сохраняться?

Раздел 2 Требования охраны труда и техники безопасности

Решение ситуационных задач.

Ситуация 1

Вы проводите в загородном музее экскурсию для взрослой группы туристов. Вдруг вы почувствовали запах гари. Что Вы будете делать?

Ситуация 2

Вы проводите пешеходную экскурсию зимой. Перед ее началом Вы замечаете, что одна девочка пришла без шапки и перчаток. Продолжительность прогулки составляет 2 часа. Ваши действия?

Ситуация 3

Автобусная экскурсия проходит зимой. При выходе из автобуса один из экскурсантов поскользнулся и упал, сказал, что у него болит голеностопный сустав и дальше идти он не может. Ваши действия?

Ситуация 4

При заказе экскурсии Вам дали информацию о группе, в которой указаны дети 12+, но на экскурсию приехала группа дошкольников. Что Вы будете делать?

Ситуация 5

30 минут назад Вы с группой экскурсантов на автобусе отъехали от музея, в котором была экскурсия. Вдруг один турист сообщает Вам, что он не может найти свой кошелек. Ваши действия?

Ситуация 6

Группа выехала на однодневную экскурсию. Экскурсовод забирал туристов из двух разных точек, находящихся достаточно далеко друг от друга. Во время посадки второй группы возникла конфликтная ситуация: пожилая туристка просила посадить ее впереди, но все места, в том числе и за кабиной водителя,

были уже заняты. Никто не хотел уступить ей место. Во время экскурсии женщине стало плохо. Что не предусмотрел экскурсовод?

Раздел 3. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг.

Проведение виртуальной экскурсии «Достопримечательности моего района».

Раздел 4. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг

Представление фрагмента интерактивной музейной экскурсии.

Раздел 5. Профессиональное мастерство экскурсовода

Публичное выступление учащихся.

Критерии оценивания: зачёт/незачёт

Оценочные материалы для итоговой аттестации

Квалификационный экзамен состоит из теоретической и практической части.

Теоретическая часть проводится в форме тестирования в течение 2 академических часов на площадке базовой профессиональной образовательной организации в соответствии с графиком, который предварительно согласовывается. Вопросы составлены по темам курса.

Практическая часть проходит в форме защиты фрагмента авторской экскурсии, разработанной по заранее предложенной тематике (приложение 1).

Вариант оформления экскурсии:

Экскурсионный проект включает в себя:

1. Титульный лист (указание автора (ов) экскурсии).
2. Индивидуальный текст экскурсии (вступление, основная часть, заключение, логические переходы).
3. Схема маршрута (путь следования группы, указание места начала и завершения экскурсии).
4. Технологическая карта экскурсии.

Авторский проект оформляется в формате презентации (приложение 2).

Критерии оценивания: 5-балльная шкала.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническим условиям

Для реализации ОППО необходимо компьютерное и мультимедийное оборудование для использования видео- и аудиовизуальных средств обучения с подключением к сети Интернет.

В процессе реализации программы используются современные образовательные информационно-коммуникационные технологии, программное и техническое обеспечение для проведения вебинаров и иных форм дистанционного обучения.

В целях организации дистанционного обучения для самостоятельного обучения слушателей создается папка «Общая» на Яндекс-диске (доступ всех участников программы), в которой размещается учебно-методический комплекс программы.

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий на базе профессиональных образовательных организаций.

Оснащение практической подготовки:

Практическая подготовка включает в себя организацию профессиональных проб, мастер-классы, экскурсии по Москве, экскурсии в музеи.

Представители базы практики в рамках договора осуществляют согласование программ практики, содержание и планируемые результаты практической подготовки, задание.

При разработке программ представители баз практики привлекаются для определения процедуры оценки результатов освоения теоретических знаний и практических умений по соответствующей профессии.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

Учебно-методические материалы представлены:

- образовательной программой;
- материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Реализация ППО обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к лекционному материалу в учебном кабинете, самостоятельному повторению на дому.

Библиотечный фонд укомплектован основной и дополнительной учебно-литературой (в том числе в электронном виде) и интернет-ресурсной базой.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Реализация ППО обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание услуг по реализации основных образовательных программ среднего общего образования в рамках субвенции, предоставляемой МБОУ СОШ №3 в соответствии с нормативно-подушевым финансированием.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения итоговой аттестации

7.1. Итоговая аттестация (далее – ИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников предъявляемым требованиям.

7.2. Профессиональное обучение по профессии завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программ профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по профессиям рабочих.

7.3. Для итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывает программа итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.4. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ФИО	Организация, должность
Мурашова Ирина Александровна	МБОУ СОШ №1, директор
Малышева Юлия Анатольевна	Ведущий специалист-эксперт Комитета по культуре, туризму, спорту и делам молодежи
Стич Наталья Викторовна	МБОУ СОШ №1, заместитель директора по УВР
Куликова Ольга Владимировна	МБОУ СОШ №1, заместитель директора по ВР

Рабочая программа профессионального
обучения по профессии
27765 ассистент экскурсовода (гида)
для обучающихся 10-11 классов

Профессия: 27765 Ассистент экскурсовода (гида)

Разряд 3

Срок обучения – 2 года (10 -11 класс)

Кашин 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

2. Пояснительная записка	
3. Результаты освоения образовательной программы	
профессионального обучения.....	
4. Учебная программа	
5. Формы аттестации и контрольно-оценочные средства	
6. Требования к условиям реализации образовательной программы профессионального обучения	
7. Список рекомендуемой литературы	
Приложение 1	
Приложение 2	

1. Пояснительная записка

К освоению образовательной программы профессионального обучения допускаются лица до 18 лет, не имеющие среднего общего образования, при условии обучения в 10, 11 классах на момент завершения освоения программы профессионального обучения.

Термины, определения и используемые сокращения: ОППО – образовательная программа профессионального обучения.

ОППО разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 73, 74, 79) «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказа Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

3. Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

4. Общероссийского классификатора ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)

5. Профессионального стандарта **Экскурсовод (гид)** (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 913н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.07.2021 г. регистрационный № 64271); 3-й уровень квалификации.

6. Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

7. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 05 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»

Цель реализации программы: оказание услуг по проведению экскурсий.

Задачи:

- формирование у обучающихся совокупности знаний и умений, необходимых для осуществления трудовых действий и трудовых функций по профессии;

- развитие у обучающихся мотивации потребности в получении востребованной профессии, в организации само занятости на рынке труда;
- оказание обучающимся практико-ориентированной помощи в профессиональном самоопределении.

Категория обучающихся: лица до 18 лет, не имеющие среднего общего образования, при условии обучения в 10 и 11 классах.

Режим занятий: обучающиеся занимаются 1 раз в неделю по 2 часа. Общее количество часов по программе -102 часов. Период обучения 13 месяцев. Допускается реализация основной программы профессионального обучения как в очной форме, так и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также использование сетевой формы реализации образовательных программ.

2. Результаты освоения образовательной программы профессионального обучения

Результатом освоения ОППО является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Предоставление экскурсионных услуг».

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода» Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов	Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг. Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела. Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские). Туристский потенциал населенного пункта (района). Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой

		(экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа		помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения.	Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов). Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро. Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии.	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела. Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские). Туристский потенциал населенного пункта (района). Теоретические основы экскурсионной деятельности. Этика и культура межличностного общения. Правила оказания первой помощи и

		Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах. Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи		обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
--	--	--	--	---

3. Учебный план

ОППО Ассистент экскурсовода (гида)

Квалификация: 3 разряд

Форма обучения: очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий

Срок обучения: 13 месяцев, 102 часов, 2 часа в неделю

№ п/п	Наименование учебных модулей, разделов, видов учебной деятельности	Виды учебной нагрузки в часах						Форма аттестации
		Всего	Теоретические	Практические	Самостоятельная работа	Консультация	КВ экзамен	
ПМ.01	Введение в профессию ассистента экскурсовода (гида)							
Раздел 1	Профессия гид-экскурсовод	8	2	6				
Раздел 2	Требования охраны труда и техники безопасности	8	4	4				
Раздел 3	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	34	10	22	2			
ПМ.02	Основы профессионального мастерства ассистента экскурсовода (гида)							
Раздел 4	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	12	4	8				
Раздел 5	Профессиональное мастерство экскурсовода	32	8	22	2			
	Консультация	2				2		
	Квалификационный экзамен	6					6	экзамен
	Итого	102	26	62	16	2	4	

4. Учебная программа

Наименование дисциплин (модулей, разделов) и тем	Кол-во часов	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практик, рекомендуемой литературы
1	2	3
ПМ.01. Введение в профессию ассистента экскурсовода (гида)		
Раздел 1. Профессия гид-экскурсовод	8	
Тема 1.1. Знакомство с профессией	1	Особенности профессии гид-экскурсовод, характер и содержание работы, необходимые навыки, личные и деловые качества для работы, должностные обязанности, плюсы и минусы работы. Права экскурсовода. Ответственность экскурсовода. Престиж профессии. Пути повышения экскурсоводческого мастерства
	3	Практическое занятие Деловая игра: подбор сотрудника для экскурсионного бюро
Тема 1.2. Введение в туризм	1	История и развитие туризма. Виды туризма. Развитие туризма в России. Экскурсия как вид туристских услуг. Классификация экскурсий.
	3	Практическое занятие Использование современных технологий в экскурсионной сфере
Раздел 2. Требования охраны труда и техники безопасности	8	
	4	Нормативные и регламентирующие документы. Инструкции по охране труда и технике безопасности в организации экскурсионного обслуживания. Порядок действий в чрезвычайных ситуациях.
	4	Практические занятия Решение ситуационных задач
Раздел 3. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при	40	

оказании экскурсионных услуг		
Тема 3.1. Основы краеведения.	20	
	1	Достопримечательности тверского региона.
	2	Практическое занятие Топонимика городов.
	1	Тверской путевой дворец.
	2	Практическое занятие.
	1	Достопримечательности Тверского региона.
	3	Практическое занятие:Виртуальный КВЕСТ
	1	Архитектурные стили Твери (древнерусский, барокко, классицизм, ампир, эклектика, модерн, конструктивизм)
	2	Практическое занятие Составление архитектурной карточки объекта
	1	Историко-культурные памятники Твери, связанные с важными событиями в истории страны
	3	Практическое занятие Составление тематического маршрута по г. Тверь.
	1	Организация досуга туристов Тверского региона.
	2	Практическое занятие Составление экскурсионной программы по запросу гостя
Тема 3.2. Основы экскурсоведения	14	
	1	Технология разработки экскурсии. Этапы подготовки экскурсии: определение цели и задачи экскурсии; выбор темы; отбор и изучение экскурсионных объектов; отбор литературы
	2	Практическое занятие Отработать алгоритм подготовки экскурсии на примерах
	1	Технология разработки экскурсии.

		Составление и утверждение маршрута экскурсии; проезд (обход) маршрута; подготовка текста экскурсии
	2	Практическая работа Анализ маршрутов и текстов экскурсий, представленных на платформе izi.TRAVEL https://izi.travel/ru
	1	Технология разработки экскурсии. Комплектование «Портфеля экскурсовода»; разработка технологической карты экскурсии
	2	Практическая работа Составление технологической карты онлайн-экскурсии: «Легенды старой Твери».
	1	Техники показа и рассказа в экскурсии
	2	Практическая работа Просмотр онлайн-экскурсии по Путевому дворцу г. Твери
	2	Самостоятельная работа Использовать различные техники показа и рассказа в экскурсии «Достопримечательности Кашина»
Основы профессионального мастерства ассистента экскурсовода (гида)		
Раздел 4 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	12	
Тема 4.1. Музейная экскурсия	1	Особенности музейной экскурсии
	3	Практическое занятие «Пусть память версты строк перелистает» Старица-Берново.

	1	Типы экспозиции и их влияние на разработку экскурсии
	3	Практическое занятие «День оживших сказок и былин» Кашин-Матино
	2	Использование интерактивных методов при проведении экскурсий
	4	Практическое занятие Проведение интерактива на экскурсии
Раздел 5. Профессиональное мастерство экскурсовода	30	
Тема 5.1. Речевой этикет в деятельности экскурсовода	8	
	1	Этикет как важная часть общечеловеческой культуры. Главное правило этикета. История развития этикета с древнейших времён до наших дней. Человеколюбие и вежливость – основа содержания этикета. Необходимость соблюдения в обществе норм этикета. Знание современного этикета – важнейшее условие подготовки и деятельности экскурсовода.
	4	Практическое занятие Особенности речевого этикета в русском языке
Тема 5.2. Ораторское искусство и актерское мастерство в работе экскурсовода	22	
	2	Особенности общения с участниками экскурсионного процесса. Виды аудитории. Целевые группы. Особенности работы с иностранной аудиторией. Готовность оратора к диалогу, умение предупреждать конфликты и отвечать на вопросы.
	4	Практическое занятие Понятие речевой ситуации. Диалоги по ситуациям.
	1	Техника речи и постановка голоса. Речевое дыхание. Энергетика речи и уверенность оратора. Сила звука, четкость дикции и произношения, владение взором, темпом речи,

		устранение «зависаний», мусорных слов-паразитов, строение фраз.
	6	Практическое занятие Выполнение упражнений
	1	Энергетика речи и уверенность оратора: управление стрессом, владение психологическим состоянием, методы устранения страха, секреты привлекательности оратора, свобода речи и самовыражения на публике.
	4	Практическое занятие Просмотр и анализ виртуальных экскурсий.
	1	Выразительные средства: наглядность, владение паузой, яркость, артистизм. Выразительность жестикуляции, детализация, драматизация, ролевое перевоплощение и гибкость, актерские техники
	4	Практическое занятие Как подготовить публичное выступление: примеры и подсказки.
	2	Самостоятельная работа Подготовка публичного выступления
Консультация	2	
Квалификационный экзамен	6	
Всего	102	

5. Формы аттестации и контрольно-оценочные средства

Формы аттестации

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль знаний и умений обучающихся проходит на занятиях в виде тестовых заданий, тренингов, практических работ и решения ситуационных задач по темам соответствующего раздела.

Текущий контроль проводится после прохождения каждой темы ОППО.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется по совокупности выполнения практических работ и по темам модуля.

Критерии оценивания.

- Оценка «Зачтено» выставляется, если задание выполнено в соответствии с требованиями, предъявляемыми формой промежуточной аттестации, и отражают сформированности планируемых результатов обучения;

- Оценка «Не зачтено» выставляется, если соответствующие требования не выполнены.

Итоговая аттестация

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией, которая проводится в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. По итогу обучения проводится квалификационный экзамен при участии представителя профильного работодателя.

Квалификационный экзамен состоит из теоретической и практической части.

Контроль освоения теоретической части проводится в форме тестирования.

Контроль освоения практической части проходит в форме защиты фрагмента авторской экскурсии, разработанной по заранее предложенной тематике.

Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 и менее (неудовлетворительно).

5. Оценка «отлично» (5 баллов) ставится обучающемуся за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся

указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала программы и дополнительной литературы. Оценка «отлично» (5 баллов) выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

6. Оценка «хорошо» (4 балла) ставится обучающемуся за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала программы. Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

7. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится обучающемуся за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ обучающегося на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание обучающимся только материала программы. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

8. Оценка «неудовлетворительно» (2 и менее баллов) ставится обучающемуся за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ обучающегося на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание обучающимся материала программы и дополнительной литературы.

Модуль считается «освоен», если обучающийся получил 5, 4, 3 балла.

Модуль считается «не освоен», если обучающийся получил 2 и менее баллов.

ОППО считается освоена, если обучающийся получил по модулю 5, 4, 3 балла.

ОППО считается не освоена, если обучающийся получил 2 и менее баллов.

Оценочные материалы

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Раздел 1 Профессия гид-экскурсовод

Дискуссия по вопросам:

4. Какие факторы влияют на впечатление туристов о проделанном путешествии? Проранжируйте эти факторы в приоритетном порядке.
5. От чего зависят выставленные вами приоритеты?
6. Всегда ли этот порядок будет сохраняться?

Раздел 2 Требования охраны труда и техники безопасности

Решение ситуационных задач.

Ситуация 1

Вы проводите в загородном музее экскурсию для взрослой группы туристов. Вдруг вы почувствовали запах гари. Что Вы будете делать?

Ситуация 2

Вы проводите пешеходную экскурсию зимой. Перед ее началом Вы замечаете, что одна девочка пришла без шапки и перчаток. Продолжительность прогулки составляет 2 часа. Ваши действия?

Ситуация 3

Автобусная экскурсия проходит зимой. При выходе из автобуса один из экскурсантов поскользнулся и упал, сказал, что у него болит голеностопный сустав и дальше идти он не может. Ваши действия?

Ситуация 4

При заказе экскурсии Вам дали информацию о группе, в которой указаны дети 12+, но на экскурсию приехала группа дошкольников. Что Вы будете делать?

Ситуация 5

30 минут назад Вы с группой экскурсантов на автобусе отъехали от музея, в котором была экскурсия. Вдруг один турист сообщает Вам, что он не может найти свой кошелек. Ваши действия?

Ситуация 6

Группа выехала на однодневную экскурсию. Экскурсовод забирал туристов из двух разных точек, находящихся достаточно далеко друг от друга. Во время посадки второй группы возникла конфликтная ситуация: пожилая туристка просила посадить ее впереди, но все места, в том числе и за кабиной водителя, были уже заняты. Никто не хотел уступить ей место. Во время экскурсии женщине стало плохо. Что не предусмотрел экскурсовод?

Раздел 3. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида)

при оказании экскурсионных услуг.

Проведение виртуальной экскурсии «Достопримечательности моего района».

Раздел 4. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг

Представление фрагмента интерактивной музейной экскурсии.

Раздел 5. Профессиональное мастерство экскурсовода

Публичное выступление учащихся.

Критерии оценивания: зачёт/незачёт

Оценочные материалы для итоговой аттестации

Квалификационный экзамен состоит из теоретической и практической части.

Теоретическая часть проводится в форме тестирования в течение 2 академических часов на площадке базовой профессиональной образовательной организации в соответствии с графиком, который предварительно согласовывается. Вопросы составлены по темам курса.

Практическая часть проходит в форме защиты фрагмента авторской экскурсии, разработанной по заранее предложенной тематике (приложение 1).

Вариант оформления экскурсии:

Экскурсионный проект включает в себя:

5. Титульный лист (указание автора (ов) экскурсии).
6. Индивидуальный текст экскурсии (вступление, основная часть, заключение, логические переходы).
7. Схема маршрута (путь следования группы, указание места начала и завершения экскурсии).
8. Технологическая карта экскурсии.

Авторский проект оформляется в формате презентации (приложение)

Критерии оценивания: 5-балльная шкала.

7. Требования к условиям реализации образовательной программы профессионального обучения

7.1. Требования к материально-техническим условиям

Для реализации ОППО необходимо компьютерное и мультимедийное оборудование для использования видео- и аудиовизуальных средств обучения с подключением к сети Интернет.

В процессе реализации программы используются современные образовательные информационно-коммуникационные технологии, программное и техническое обеспечение для проведения вебинаров и иных форм дистанционного обучения.

В целях организации дистанционного обучения для самостоятельного обучения слушателей создается папка «Общая» на Яндекс-диске (доступ всех участников программы), в которой размещается учебно-методический комплекс программы.

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов для ведения теоретических и практических занятий на базе профессиональных образовательных организаций.

Оснащение практической подготовки:

Практическая подготовка включает в себя организацию профессиональных проб, мастер-классы, экскурсии по Москве, экскурсии в музеи.

Представители базы практики в рамках договора осуществляют согласование программ практики, содержание и планируемые результаты практической подготовки, задание.

При разработке программ представители баз практики привлекаются для определения процедуры оценки результатов освоения теоретических знаний и практических умений по соответствующей профессии.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся

При разработке программы ОППО на самостоятельную работу отведено не более 20% от общего количества часов. Для организации внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель включает в состав учебно-методического комплекса материалы, обеспечивающие эффективную самостоятельную работу обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию образовательной программы профессионального обучения осуществляют штатные сотрудники профессиональной образовательной организации, имеющие педагогическое образование, а также представители предприятий-партнеров.

8. Список рекомендуемой литературы

Основные источники

Законодательные и нормативные акты

1. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов (от 27.02.2014 г. № 64-П) [Электронный ресурс] / Кодекс – 2019. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.
2. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов».
3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».
4. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования».
5. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения (от 15.12.2009 г. N 772-ст) [Электронный ресурс] / Кодекс – 2019. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.
6. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. ФЗ от 23 ноября 2011 г. № 261-ФЗ).
7. Кодекс отношений между гостиницами и турагентствами Всемирной Федерации ассоциаций турагентств и Международной гостиничной ассоциации.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001).
9. Постановление Правительства РФ от 18 июля 2007 г. № 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта».
10. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».
11. Приказ Министерства культуры РФ «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями» от 11 июля 2014 г. №1215.
12. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ (с изменениями на 4 июня 2018 года) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (редакция, действующая с 1 января 2019 года).
13. ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Учебные и справочные издания:

1. Емельянов Б.В. Экскурсоведение. – М: Советский спорт, 2017. – 216 с.
2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства: учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 477 с.
3. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности / А.Б. Косолапов. – М.: КНОРУС, 2008. – 288 с.
4. Макаренко С.Н., Саак А.Э. История туризма – Таганрог: Издательство ТРТУ, 2013. – 94 с.
5. Маринин М.М. Туристские формальности и безопасность в туризме. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 144 с.
6. Скобельцына А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для академического бакалавриата / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 262 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06902-0.

Дополнительные источники:

1. Рай Л. Развитие навыков тренинга. – СПб.: Питер, 2003.
2. Рай Л. Развитие навыков эффективного общения. – СПб.: Питер, 2002.
3. Сивчикова Т.Ю. Индустрия гостеприимства: учебное пособие / Т.Ю. Сивчикова, Н.С. Носова. – М.: Дашков и Ко, 2011. – 272 с.
4. Третьякова Т.Н. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / Т.Н. Третьякова. – М.: Академия, 2008. – 272 с.

Отечественные журналы:

1. Путеводители из серии «Красный гид».
2. Путеводители из серии «Оранжевый гид».
3. Путеводители Томаса Кука.
4. Современные проблемы сервиса и туризма.
5. Туризм: право и экономика.